Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №18 х. Кононов Советского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» _____ Раджабов М.Л.
Приказ от 30.08.2022 № 85

ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»
на 2022-2023 учебный год

х. Кононов

Содержание

Цели и задачи работы на 2022 - 2023 учебный год…….…3-4
1. Обеспечение доступности качественного общего образования
Деятельностьшколы,направленнаянаулучшение качества образовательного процесса.
1.1.План работы повсеобучуна 2022 - 2023 учебный год……5-6
1.2.Планповышениюкачествaобразованияиуправлениюсистемойшкольногообразованияна2022-2023учебныйгод……7-12
1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО……...12-16
1.4.План работы с одаренными детьми…….....17
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости……..18
1.6.Планработы попреемственностимеждуначальным и основным образованием…….19-20
1.7.План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023…….....21-23
1.8.План работы по информатизации……..…….....24
2. Система управления школой
2.1. План работы педагогического совета……25-28
2.2. План совещаний при директоре……..…..……..28-31
2.3. План совещаний при заместителе директора по УВР …….31
2.4. План работы с молодыми специалистами…….33-34
2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних……...……35-36
3. Методическая работа школы
3.1. План заседаний Методического совета школы…….……43
4. Система оценки качества образования.
4.1. План работы ВШК…….44
4.2. План работы ВСОКО……....44

5. Воспитательная работа……44

6.Организация работы с кадрами.
6.1. План работы с педагогическими кадрами…….……..45
5.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников ……46-47
7.Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.
6.1 Психологическая служба школы……..48-50
6.2. Социальное сопровождение обучающихся……....51-55
7. Совместная работа с родителями…….….55

Цели и задачи педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебныйгод:

В рамках реализацииприоритетныхнаправленийСтратегии развития системы образования школа ставит перед собойследующие задачи:

Продолжить работупо реализацииФедеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

<u>В частности:</u>

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективныхпедтехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качестваобразования.
- Активизацияработыучителейнадтемамисамообразования,работанадразработкойучебных,научно-методическихидидактическихматериалов по методическойтеме.
- предоставлятькачественноеобразование,согласнотребованиямгосударственных стандартов;
- обеспечитьполучениешкольникаминеобходимыхзнаний,навыковиумений, формироватьобщекультурныеипрофессиональныекомпетенции,развиватьнавыки самообразования исамореализацииличности;
- индивидуализироватьобразовательные траекторииучащихся исходяиз ихпотребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формироватьуобучающихсяцелостноемиропониманиеисовременноенаучное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

<u>В частиподдержкиодаренных детей:</u>

- обеспечить индивидуализациюобучения с учетом способностей, интересов школьников;-
увеличитьчислоучащихся,участвующихвконкурсахиолимпиадахвнутришкольного, районного,всероссийскогоуровней,увеличитьдолюпризовыхместпо итогам участия;
-развиватьталантыучащихсяпутеморганизациибесплатногодополнительного образования во внеурочное время.

<u>В части развития учительского потенциала:</u>

- содействовать непрерывному образованию и развитиюпедагогов;
- совершенствоватьсистему стимулирования трудовойдеятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечитьвнедрение профстандартапедагогов;
-обобщитьираспространитьинновационныйопытшколы,педагогов,пополнять педагогическийопыт.

<u>В части укрепления материально-техническойбазы:</u>

- повысить уровень комфортности и технологическойоснащенностишколы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасностьшколы;
- оснастить спортивную деятельностьшколы;

<u>В частисохранения иукрепленияздоровья обучающихся:</u>

-вестидеятельностьпосохранениюиукреплениюздоровьяучастниковобразовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценнуюи эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.Усилитьвлияниешколынасоциализациюличностиучащихся,ихадаптациюкновым экономическим условиямсовременного общества, самоопределение.
3.Развиватьработупопрофориентации:расширениеспектрапрофориентационных мероприятий, вовлечение социальныхпартнерови т. д.
4.НаправитьдеятельностьучрежденияонаобеспечениереализацииСтратегииразвития

воспитаниявРоссийскойФедерации(2015–2025)иКонцепцииразвитиядополнительного образования.
5. Участие в формировании и развитии единогообразовательного пространстваРоссии.

Ожидаемыйрезультатнаконец2022-2023учебногогода:

- ✓ Повышение профессиональнойкомпетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованностишкольника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика ксамостоятельному выбору и принятиюрешений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования

Деятельностьшколы,направленнаянаулучшение качества образовательного процесса.

1. 1. ***План работы повсеобучу***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-9 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл.руководитель 9 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Зам. Зав.по УР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук. 1-9 кл.
6	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам. Зав.по УР
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. Зав.по УР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. Зав.по УР, педагог-организатор
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. Зав.по УР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. Зав.по УР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	кл.рук. 1-9 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. Зав.по УР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов

18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Классные руководители Учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Соц.педагог

Циклограмма работы МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
4	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
5	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
6	Классные часы в 1-9 классах.	Еженедельно
7	Заседание Ученического актива школы.	Ежемесячно

1.2 Планповышениюкачествaобразованияиуправлениюсистемойшкольногообразованияна2022-2023 учебныйгод

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работаподостижению100%успеваемости иповышениюпоказателякачествaобученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллективаза 2021-2022уч.год. Педсовет.	август	Зам. Зав.по УР	Объективная оценка качествaобразования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и5-классников в периодадаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	Планработы с учащимися, имеющиминизкий уровень адаптации. Адаптациявсех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль закачеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Зам. Зав.по УР	Повышение качества преподавания предметов
4	Контрользавыполнением программыпо предметам.	1 раз в четверть	Зам. Зав.по УР	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемостии качества образования.	В течение года	руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемостии качествав классах (по итогам 2021-22 учебного года).	Август		Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6,7,8,9,классах.	декабрь, май	Зам. Зав.по УР	Анализуровня сформированности УУД
8	Организация предпрофильнойподготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.

9	Организацияи проведение предметных недель иметапредметных уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР.руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	. Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл.руководители	Повышение родительского контроляза обучением детей.
Подготовкакгосударственнойитоговойаттестации				
1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022-2023 уч. г.»	Август	руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2023.
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА».	Сентябрь	учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Методическое совещание с повесткойдня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА».	Ноябрь	Зам. Зав.по УР	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА.
5	Совещание при директоре с повесткойдня «Готовность выпускниковк ГИА».	Апрель	Зам. Зав.по УРкл.руков.9класса	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-го класса ГИА-2022
6	Классные собрания учащихся 9-гокласса«Готовимся кГИА»	В течениегода	Зам. Зав.по УР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивацииучащихся к качественной подготовке к экзаменам.
7	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течениегода	Зам. Зав.по УР, классные руководители,	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

			учителя-предметники	
8	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. Зав.по УРкл.руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-гокл. Порядка проведения ГИА.
9	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. Зав.по УР, учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
10	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
11	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
12	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговоезанятие«Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
13	Организационные собрания родителей учащихся 9-го класса. «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Март - апрель	учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-гокласса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
14	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведениемГИА.	В течение года	кл. руководители, учителя-предметники,	
15	Заседания МО с повесткойдня «Итоги ГИА2022г. Анализтипичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся кГИА в 2022-2023уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ». «Уроки развивающего контролякак средствоподготовки к ГИА»	Октябрь Октябрь-март Январь-март	, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

Работасослабоуспевающимиобучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудностив обучении (индивидуальные маршруты)	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц.педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
Работасодаренныдетьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Декабрь 2022	классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организацияи ведение внеурочных занятий,полностью соответствующих запросамучащихся и их родителей	В течение года	Зам. Зав.по УР	Повышение мотивацииобучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. Зав.по УРучителя, руководители ШМО,педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год».	февраль-март	соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонентаучебного плана

Развитиеучительскогопотенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагоговпо учебнымпредметам.	Раз в год	Зам. Зав.по УР	Выявление потребностив повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов,обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. Зав.по УР	Методическая поддержка педагоговпо всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсовповышения квалификации.	июнь-август	Зам. Зав.по УР	Своевременное прохождение курсовойподготовки 100 % учителей,повышение квалификации учителями, увеличение количествапедагоговс первойи высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	август	Зам. Зав.по УР	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. Зав.по УР, руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерстваучителей, обмен опытом
Мониторингкачествaобразования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом.планом региональных и	Зам. Зав.по УРруководител и ШМО.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности

		национальных исследований по результатам четверти, полугодияигода,ежемесячно в 9кл.		учебныхдостижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче.	По окончании полугодияи учебного года январь, май	руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-гоклассак государственной итоговой аттестациипо предметам.	декабрь2022 март 2023 апрель 2023	учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствиис результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
4	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9класса.	июнь-сентябрь	руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученностии учебныхдостижений учащихся
5	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. Зав.по УР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
6	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей.	По результатам года.	ШМО кл.рук.	Объективная оценка работы педагогического коллективашколы.
7	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной организации	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир дляплана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3ПланработыпореализацииФГОСНОО,ФГОСООО.

Задачи:

1. РеализацияФГОСНОО,ФГОСООО5-9классыв соответствиис нормативными документами.
2. МетодическоеиинформационноесопровождениереализацииФГОСНОО,ФГОС ООО в течение2022-2023 учебного года.
3. Реализациямероприятийврамкахметодическойтемы ОУ«Повышениекачестваобразованиячерезвнедрениесовременныхпедагогическихтехнологийвучебно-воспитательныйпроцессвсоответствиистребованиямиФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
	1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
	2. Кадровое обеспечение			
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. Зав.по УР	Аналитическая справка

4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО.	Май - июнь	Зам. Зав.по УР	План-график реализации ФГОС НОО, ООО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
	3. Информационное обеспечение			
1	Обновление информации по вопросам ФГОС на сайте школы.	Ежемесячно	библиотекарь	Обновленная на сайте информация, количество посещений
2	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам: - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО, ООО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников, пятиклассников. - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО. - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО за первое полугодие и задачи на второе полугодие.	декабрь Январь	учителя	Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-ом классе, ООО, общая
3	Проведение общешкольного родительского собрания: «О ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам года.	Май	рук. ШМО	Протокол
4	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
	4. Организационно-методическое обеспечение			
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО и задачи на следующий учебный год».	Август	Зам. Зав.по УР	
2	Реализация ФГОС НОО, ООО в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по обновленным ФГОС НОО, ООО. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО,ООО. ✓ Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников.	Август Сентябрь	, учителя-предметники, кл. рук. 1-9 кл.	Решения совещаний,рабочей группы. ШМО учителей начальной школы, учителей-предметников.приказы директора

	✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС ООО за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО.	Октябрь 1 раз четверть Декабрь Декабрь, Июнь Апрель- май		
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО,ООО в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	руководители ШМО	предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО
4	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся «Мои достижения».	Март	Рук. ШМО, руководитель внеурочной деятельности, кружков	Творческие работы обучающихся
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации

3	Проведение заседаний МО: - формирование УУД по предметам; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО - ИКТ в деятельности учителя – предметника.	1 раз в четверть (По отдельному плану)	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
4	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
5	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО,ООО в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. Зав.по УР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. *Финансово-экономическое обеспечение*				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники,; - оснащенность спорт.инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей.Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи:Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся.Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).
Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	Сентябрь-декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.6.Планработы попреемственностимежду начальным и основным образованием

Цель: создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

Задачи: 1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4.Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа 1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Декабрь - январь	Зам. по УР
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: ▪ Посещение уроков; ▪ Беседы с учителями;	Октябрь	Зам. по УР Классный руководитель
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
Работа с педагогами 1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками.	В течении года	Зам. по УР

2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Учителя начальных классов Учителя предметники
3.Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Учитель начальных классов
4.Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Педагог - психолог
Работа с родителями 1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.	В течении года	Классный руководитель
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Классный руководитель
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель

1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023учебном году: - на совещаниях придиректоре; - на методическихсовещаниях; - на классных часах, родительскихсобраниях.	Октябрь-май	классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Зам. по УР руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году.	в течение года	Руководители ШМО Зам. по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговойаттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговойаттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023г.г;	Май, июнь, август	Зам. по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформлениябланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнениязаданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам. директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.	июнь	директор

3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9 класса.	июнь	Зам. директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классе.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговойаттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР

1.8План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
	Методическая работа		
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
	Информационная работа		
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
	Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ		
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии наПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
	Анализ и контроль		
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

2. Система управления школой

2.1 Планработы педагогическогосовета

Задачи:

1.Повышениекачествaобразованияобучающихсясинтеллектуальныминарушениямина основе обновления его содержания итехнологийв соответствие сФГОС ОУ.

2.Обеспечениеростапрофессиональнойкомпетентностипедагоговобразовательного учреждениясцельюориентациинаразвитиеспособностейивозможностейобучающихся синтеллектуальныминарушениями,нараскрытиеихличностногоитворческого потенциала.

3.РасширениесферыиспользованиясовременныхтехнологийприреализацииПрограммы развития.

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности
Педсовет № 1		**«Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год»** 1. Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО. 2. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам. 3. Внесение в ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. 4.Рассмотрение программно - методического обеспечения образовательного процесса учебной литературой на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение плана работы по пожарной безопасности 6. Утверждение плана работы по охране труда. Рассмотрение локальных актов (Положения). Противодействие коррупции. 7.Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном». 8. Стандарт Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации. 9. Анализ работы за 2021/22 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2022/23 учебный год.

Педсовет № 2		. **«ИТОГИ 1 четверти 2022-2023 учебного года».** 1. Выполнениерешений предыдущегопедсовета. Сообщение директора школы М.Л. Раджабова. 2. Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за I четверть 2022-2023 уч. г. (зам. директора по УВР Улакова С.С., классные руководители 1-9 кл.). 3. Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения (учитель математики Раджабова Ф. М.) 4.Антитеррористическая безопасность (Директор школы Раджабов М.Л.)
Педсовет № 3		**«ИТОГИ 1 полугодия 2022-2023 учебного года».** 1.Выполнение решений педагогического совета от 07.11.2022 г 2. Проблемы адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе. 3. Итоги первого полугодия 2022-2023 учебного года.
Педсовет № 4		**Педсовет – практикум** **«Самообразование - основа успешной работы учителя»**. 1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Роль информационно-коммуникационныхтехнологийвсамообразованииучителя. 3. Развитие обучающихся в процессе формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС. 4. Оформление папки по самообразованию учителя. 5. Использование активных форм. Взаимодействия сродителями.Пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 6. Выступление учителей по темам самообразования.
Педсовет № 5		**«Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО».** 1. Организация работы школы по реализации обновленных ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их

		решения. 2. Реализация плана методической работы школы. 3. Рассмотрение вопроса об УМК на учебный год.
Педсовет № 6		**«Итоги УВР за 3 четверть».** 1. О выполнении решений педсовета № 8. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах. 2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА- 4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования. 5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах).
Педсовет № 7		**«Организация итоговой аттестации в 2022 году».** 1.Рассмотрение графика промежуточной аттестации. 2. Рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА-. 3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников. 4. Организация спортивно-массовой работы в школе. (Отчет учителя физической культуры).
Педсовет № 8		**«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.** 1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы. 2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы. 3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в учебном году.
Педсовет № 9		**«О переводе обучающихся 1-8 классов».** 1. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников). 2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Итоги методической работы школы за учебный год. 4. Организация летнего отдыха обучающихся.
Педсовет № 10		**«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».** 1. Публичный отчёт директора школы. Итоги ГИА- 2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске. 3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на учебный год. 4. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.

2.2 Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	**Организация работы школы в 2022-2023 учебном году** **1.** Готовность школы к началу учебного года**.** **2.** Комплектованиефакультативов икружков**.** **3.** Утверждениенагрузкиучителей**.** **4.** Корректировка планаработынаучебныйгод**.** **5.**Об организации питания в столовой. **6**.О подготовке к проведению Дня учителя. **7.** План работы школы на 1 четверть. **8.** Организациявнеурочнойдеятельности	Директор Зам.дир.по УВР	Сентябрь
2	**«Состояниеработы поохранетрудаТБ,ПБ ипрофилактике экстремизма в школе»** **1.** Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. Профилактике экстремизма в школе. **2.** Состояниеохраны труда,производственнойсанитарии наурокахтруда,физики,химии, информатики,физкультуры	Директор Зам.дир.по УВР	Сентябрь

3	**Анализ работы школы за 1 четверть** 1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3.Состояние работы по профилактике правонарушений.	Директор Зам. дир. по ВР Классные руководители	Октябрь
4	1. О работе учителей - предметников 5-го класса по внедрению обновленный ФГОС. 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9 классе.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Ноябрь
5	1.Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Предварительные итоги 1 полугодия. 4.Подготовка к проведению новогодних праздников.	Зам.дир.по УВР Директор Рук.МО	Декабрь
6	**Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие** 1. Итоги работы школы за 1 полугодие. 2. Корректировка работы школы на 3 четверть. 3. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации.	Директор Зам.дир.по ВР	Январь

7	1. О состоянии спортивно-массовой работы. 2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 3. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы. 4. Работа кружков, секций. Занятость обучающихся школы в доп.образовании. 5. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8Марта. 6.О подготовке к ГИА.		Февраль
8	1. Смотр учебных кабинетов. 2. Итоги 3 четверти 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. О графике отпусков. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках 7. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска». 8. Подготовка к промежуточной аттестации. 9. План работы педагогического коллектива в каникулы. 10. Составление графика летних отпусков		Март
9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика промежуточной аттестации. Расписание ОГЭ. 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении Последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории		Апрель

10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-9 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы.		Май

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний
1.	*1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-9-х классов.* *2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности* *3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда* *4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей*
2.	*1. Анализ состояния классных журналов* *2. О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады по школьников.* *3. Адаптационный период первоклассников и пятиклассников.*
3.	*1.Работа со слабо успевающими и неуспевающими учащимися на уроке.* *2. Итоги проверки классных журналов (первая четверть)* *3. Кружковая работа (состояние работы)*

4.	*1.Оценка состояния эстетического оформления кабинетов.* *2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов текстов) к ГИА* *3. Итоги проверки дневников.*
5.	*1.Объем домашних заданий в 5-9 классах* *2. Качество овладения навыками чтения (начальная школа)* *3. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классе. Результаты репетиционных (диагностических) работ по математике и русскому языку в форме ОГЭ.* *4. Организация новогодних елок.* *5. Инструктаж по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий.* *6. Организация дежурства во время зимних каникул.*
6.	*1. Анализ использования ИКТ на уроках.* *2. Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА)* *3. Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.* *4. Организация работы классного руководителя 9 класса с обучающими и родителями по подготовке к ГИА* *5. Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.* *6. Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.*
7.	*1.Выполнение программ за учебный год.* *2.Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.* *3.Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.* *4.Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.* *5.Оформление личных дел.* *6.Проект учебного плана на учебный год.*

2.4. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия поплановированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).
3	Изучение инструкций: Выполнение единых требований к ведению тетрадей.
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).

13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.
22	Занятие: Современный урок и его организация.
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.

2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. **Организационная работа**			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями,находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
1.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог

2. Работа с обучающимися «группы риска»			
2.1.	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; -беседа на тему «Умей сказать «нет»».	В течение учебного года	Социальный педагог
3. Информационная работа.			
3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог

3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
4. Методическая работа.			
4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5. Организационно-массовая работа.			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог
6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.			
6.1.	Проведение индивидуальных консультаций: - Контрольная проверка условий жизни ребенка в неблагополучной семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания. - Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков. - «Семейные традиции».	В течение учебного года	Социальный педагог

4. Методическая работа школы.

Единая методическая тема школы на 2022-2023 г. **«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования»**

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Задачи:

- ✓ создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- ✓ продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД;
- ✓ изучить научно-методическую литературу по развитию функциональной грамотности школьников;
- ✓ повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания;
- ✓ совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников, с целью выявления отрицательной динамики качества знаний и своевременного устранения недостатков в работе;
- ✓ активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актального педагогического опыта учителей;
- ✓ совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;
- ✓ совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Улакова С.С.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Раджабов М.Л.	директор	Член ШМС
3.	Грень З.Н.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС
4.	Раджабова Ф.М.	Руководитель МО естественно-математического цикла	член ШМС
5.	ДобрунЛ.В.	Руководитель МО гуманитарных дисциплин	член ШМС
6.	Давыдова О.Н.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС

Направления методической работы:

1) Аттестация учителей.
2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4) Внеурочная деятельность по предмету.
5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -семинар; -мастер-класс; -открытые уроки; -предметные недели; -внеклассные мероприятия по предмету; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- групповые , методические консультации; - предметные тематические недели; семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации

Методы и приемы методической работы:

1. проведение открытых уроков, воспитательных и методическихмероприятий;
2. анализ посещенных мероприятий;
3. взаимопосещение мероприятий;
4. заслушивание докладов и сообщений;
5. решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
6. обмен педагогическим опытом;
7. анализ методической и управленческой документации;
8. лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя:

Индивидуальные методические темы педагогического исследованияопределяются на заседании ШМС.
Работа учителя по методической темепредполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМС встраивает индивидуальную работу педагога вметодическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрениюдостижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Принципы и правила организации методической деятельности вшколе:

-компетентностный подход;
-адресная направленность и индивидуальный подход;
-гуманизм, демократизм и партнерство;
-креативность;
-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий.

Планируемые результаты работы по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;
-повышения профессиональной компетентности учителей школы;
-положительная динамика качества обученности обучающихся;
-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и вкачестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМС	в течение года	Руководитель ШМС
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в вебинарах и т.д.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС Учителя-предметники
3	Контроль за работой ШМС	в течение года	Администрация
4	Предметные недели	октябрь – апрель	Руководитель ШМС
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и	в течение года	Руководитель ШМС Учителя-предметники

	олимпиадах разного уровня.		
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь – октябрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь – декабрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники

8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Руководитель ШМС
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Руководитель ШМС
10	Аттестация педагогов	в течение года	Руководитель ШМС
11	Организация работы с молодыми и вновь принятыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС

Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Четверть	Месяц
МО учителей гуманитарного цикла	1	Октябрь-ноябрь
МО естественно - научного цикла	2	декабрь
МО начальной школы	3	апрель

3.1. План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Основное содержание
Заседание №1	1. Рассмотрение плана работы школьного методического совета школы на 2022-2023 учебный год; 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год; 3. Планирование работы по повышению функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год; 4. Организационно-методические основы введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.
Заседание № 2	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).
Заседание № 3	1. Анализ успеваемости по предметам в первом полугодии. 2 Итоги работы ШМО в первом полугодии. 3 Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. Особенности подготовки к итоговому собеседованию, проведения и оценивания экзамена.
Заседание	1. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.

№ 4	3. Формирование УМК на учебный год. 4. Промежуточная аттестация обучающихся школы. 5.Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»
Заседание № 5	1. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2021-2022г 2. Обсуждение темы и проекта плана методической работышколы на следующий учебный год. 3. Подведение итогов по самообразованию учителей. 4. Анализ работы с одаренными детьми. 5. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.

4. Система оценки качества образования.

4.1. План работы ВШК

План работы внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год *(папка)*

4.2. План работы ВСОКО

План работы ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования) на 2022-2023 учебный год *(папка).*

5. Воспитательная работа (папка)

6. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор

2	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
6	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
10	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся	До 15.06.23	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
11	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			

Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Август	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Аттестационная комиссия
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (таблицы профессионального достижений педагога).	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Август	Аттестационная комиссия
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Аттестационная комиссия
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.), - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения мониторингов, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов, ВПР, ГИА), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестационная комиссия
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			

1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия

7.Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

7.1 Психологическая служба школы.

План работы педагога – психолога 2022-2023 учебный год

№	Задачи	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты

Диагностическая работа					
1	Определение уровня психологической зрелости	-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	Педагог - психолог	В течен. года	Создание условий для эффетивного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
3	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
4	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	- Т. «Социометрический опрос»2-9 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-9 класс - тест ситуативной тревожности 1-9 класс - самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2-9 класс - Опросник САН 3 – 9 класс - Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности - Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой - Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 9 класс - Тест КОС 3 – 9 класс - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	Педагог - психолог	Сентябрь, Октябрь	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьнойдезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.
5	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Педагог - психолог	Октяб.	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.

Консультирование					
1	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	педагог-психолог	В течен. года	Коррекция возникающих проблем.
2	Профилактика школьнойдезадаптации и школьного невроза	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
3	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	педагог-психолог	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
Просветительская и профилактическая работа					
1	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
2	Профилактика школьнойдезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических услугах и программе адаптации.	педагог-психолог, классные руководители	Сентяб.	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
3	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
4	Профилактика школьнойдезадаптации, школьного невроза,	«Не хочу учиться»	педагог-психолог,	ноябрь	Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации.
Организационно-методическая работа					

1	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Педагог – психолог, администрация школы.	Август.	Координация деятельности педагога – психолога.
2	Скоординировать действия методической службы школы	Участие в инструктивно-методических совещаниях: Задачи методической службы школы Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году. Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой	Педагог – психолог, администрация школы	В течение года	Скоординировать действия методической службы школы
3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика.Выводы, прогнозы)	администрация школы,	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
4	Облегчение адаптационного периода и профилактика школьного невроза.	Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной школы	Учитель 4 класса, Педагог – психолог, администрация школы	1 и 4 четверть.	Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости.

7.2. Социальное сопровождение обучающихся.

План работы социального педагога

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога и педагога-психолога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН.	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь

2.	.Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	.Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог, кл.руководители.	В течение учебного года.
6.	.Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на темы о взаимоотношениях, правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.	Социальный педагог	В течение года
10.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог, педагог-психолог	1-е полугодие
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
13.	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог,	Декабрь

		педагог-психолог	
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель обществознания	Март
16.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
17.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полицией. (на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
18.	Плановая индивидуальная встреча,беседа с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
20.	Участие в Управляющем Совете школыпо профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
21.	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
22.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель-май
23.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
24.	Взаимодействие с КДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
25.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере проведения
26.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог, педагог-психолог	В конце каждого полугодия и в конце года
27.	Сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросу

План совместных мероприятий территориального органа МВД России и образовательного учреждения на учебный год по профилактике правонарушений.

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Участвующие службы**
1	Беседа с учащимися о начале учебного года, о ТБ, о поведении в школе.	Сентябрь	Школа, ПДН
2	Беседы по классам: - о дисциплине и порядке школы. - о вреде курения, алкоголизма, наркомании - о здоровом образе жизни.	Октябрь	Школа, ПДН, КДН и ЗП.
3	Проведение общешкольного родительского собрания. Беседа с родителями о необходимости контроля за детьми и их увлечениями	Ноябрь, Декабрь	Школа, ПДН
4	Беседа с учащимися о соблюдении ПДД, недопущении совершения правонарушений, основаниях постановки на профилактический учет в ПДН	Январь, Март	Школа, ПДН, ГИБДД, КДН и ЗП.
5	Беседы о недопущении совершения преступлений,	Февраль,	ОУР, ПДН
6	Беседа с учащимися «группы риска»	Апрель	Школа, ПДН
7	Классный час «Безопасные каникулы»	Май	**Школа, ПДН**

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТНА УЧЁТЕ В ПДН И В ШКОЛЕ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. Педагог,кл. руководители.
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном совете профилактики, -МО классных руководителей,	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог , классные руководители
9.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
10.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;	По мере	Классные руководители, социальный педагог

	выяснение причин и проблем школьника	необходимости	
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП	Март-июнь	Классные руководители, социальный педагог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог .

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактике, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог, Завуч по УВР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	В течение года	Социальный педагог Администрация школы.

9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей	В течение года.	

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-9 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Соц. педагог, Завуч по УВР
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	Библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».,	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
7	Провести родительское собрание «Закон и ответственность»	декабрь	
8	Проводить беседы с родителями на родительскомпедвсеобуче -«Взаимодействие семьи и школы »-« Агрессия, её причины и последствия - « Умение заботиться о своем здоровье.»	Сентябрь Январь -апрель	.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	
2.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течении года	

План мероприятий по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, среди учащихся 2022-2023 уч. год (половое воспитание)

3.	Изготовление листовок, памяток по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течении года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Организация и проведение бесед с учащихся по правовым знаниям, половой грамотности.	В течении года	Социальный педагог
5.	Проведение анкетирования среди учащихся 1-9 классов «Жестокое обращение и насилие в семье с несовершеннолетними»	В течении года	педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед пропагандирующих здоровый образ жизни по просвещению полового воспитания: -спортивные, развлекательные мероприятия «День здоровья» в 5х классах -«Кто день начинает с зарядки, у того и здоровье в порядке» В 6-х классах -«Личная гигиена» -«Закаляйся , как сталь» -«Правильный режим-основа жизни человека» В 7-х классах -«Разумно есть-долго жить!» В 8-х классах «Курильщик –сам себе могильщик» «Алкоголь-это яд» «Нарко-НЕТ» «Выбери жизнь или проиграешь» В 9-х классах Изготовление буклета-презентации: «Слагаемые здоровья нашего класса» -«Мужчина и женщина. Ответственность в любви». -«Между нами девочками» Профилактическая беседа: «Семья и семейные ценности»	В течении года	Социальный педагог Педагог-психолог классный руководитель учитель физкультуры

	-«Девичья прелесть в скромном достоинстве» (6-9 классы)		
7.	Проведение бесед «Правила личной гигиены. Нравственность и здоровый образ жизни»	В течении года	Социальный педагог Классные руководители
8.	Профилактическая беседа: « Что такое ВИЧ-инфекции? Что такое СПИД?» 8-9класс	Май	Социальный педагог
9.	Беседа: Личная гигиена и правильное питание 5-7 класс	Май	Социальный педагог Классные руководители
10.	Информирование органов профилактики о выявленных фактах насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних	При наличии фактов	социальный педагог
11.	Подготовка отчетов о проводимой работе по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	По запросу	социальный педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей: -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся. -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Социальный педагог, Педагог-психолог, Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог , педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях».	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог

8. Совместнаяработашколысродителямиобучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
Изучение семей учащихся			
1.1	Изучениесемейбудущихпервоклассников, знакомствоихссистемойобученияв школе.	сентябрь 2022–март 2023	Формированиеединых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальныхпаспортов семей.Раннее выявление кризисных семей
Развитие нормативно-правовойбазы			
2.1	Познакомитьсзаконодательнымиактами, определяющимиправа и обязанности членовсемьи,аспектыгосударственной помощи семье.(Семейный Кодекс, Декларацияоправахребенка,законСК№ 52идр.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендацийоб организационном и методическом взаимодействиишколы по работе с семьёй.	Январь, март	Социальный педагог, психолог.
2.3.	Введение в действие нормативных правовыхактов обеспечивающихправа родителей научастиевуправлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
Работа с родителями **Создание условий дляучастия семей в воспитательном процессе школы**			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Одинразв полугодие	Вовлечениеродителей в воспитательный процесс школы
3.2	Привлечениеродителей–специалистовдля проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформлениестраницынашкольномсайте «Информациядляродителей»ирегулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультацииродителейпоинтересующим их вопросам«Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний.	Сентябрь	

	Посвящение в первоклассники.	Сентябрь	
	Декады добра.	В течение года	
	Экологические мероприятия.	В течение года	
	Праздникосени.	Октябрь	
	День матери.	Ноябрь	
	«МастерскаяДеда Мороза».	Декабрь	
	Новогодние мероприятия.	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта.	Март	
	«Ветеран живёт рядом».	Май	
	«Последний звонок».	Май	
	День защиты детей	Июнь	
	Выпускной бал.	Июнь	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитаниядетей,заактивнуюпомощь школе.	В течение года	
Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений.Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителейпервоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечениекорганизациородительских лекториев в качествелекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительныхорганов,психологов, юристов идругих.	В течение года	
Работа с проблемнымисемьями. Работа классного руководителя			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемнымсемьям, снижение правонарушенийсреди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей,уменьшение количества проблемных семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместнаяработаклассногоруководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятийучащихся,способныхпрогуливать без уважительной причины	Постоянно	
Работа соц. педагога, психолога			

7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитацияи социальнаяадаптация подростков с девиантнымповедением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместнаяпрофилактическаяработас инспекторамиПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетированиядетей и родителей.	В течение учебного года	