

Приложение к приказу № 36 от
22.02.2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению и реализации
обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО
в МКОУ "ООШ № 18 х. Кононов" в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	Февраль 2023 г.	Приказ о создании рабочей группы, (рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС ООО)	Директор Раджабов М.Л., зам. директора по УВР Улакова С.С.
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022- 2023 учебном году	Февраль 2023 г.	Приказ об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор Раджабов М.Л., зам. директора по УВР Улакова С.С.
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	Рабочая группа

1.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 1 сентября 2023 г., далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных локальных документов.	Директор Раджабов М.Л., рабочая группа
1.6	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей	Март-август 2023г.	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО Раздел на официальном сайте школы	Директор Раджабов М.Л., зам. директора по УВР Улакова С.С. рабочая группа
1.7	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 1 сентября 2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований обновленного ФГОСНОО, ФГОС ООО	Рабочая группа
1.8	Разработка основной образовательной программы школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март-август 2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования Разработанная и утвержденная ООП НОО, ООП ООО	Директор Раджабов М.Л., зам. директора по УВР Улакова С.С. рабочая группа
1.9	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год с учетом региональных рекомендаций по составлению учебного плана образовательных организаций	До 15 августа 2023 г.	Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР Улакова С.С.
1.10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	В течение всего периода	Аналитическая справка директора Аналитическая справка зам. директора по УВР	Директор Раджабов М.Л., зам. директора по УВР Улакова С.С.

1.11	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Раджабов М.Л., зам. директора по УВР Улакова С.С.
------	---	-----------------------	--	--

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО для учителей школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор Чижикова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2023 г.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Директор Чижикова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по ВР Иванькина Н.А. Рабочая группа
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Ежегодно с 2023 г.	План повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 г.	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	Зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода с 2023г.	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	План работы педагога-психолога.	Педагог-психолог Ткачук Л.А.

3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г.	Должностные инструкции	Директор Чижилова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода с 2023	Аналитическая справка зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
3.3	Разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации управленческих кадров и учителей-предметников и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода с 2023 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Зам. директора по ВР Иванькина Н.А.

4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

4.1	Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г.	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	Директор Чижилова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А. завхоз Мелешко С.М.
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода с 2023 г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Зам. директора по ВР Иванькина Н.А., библиотекарь Мелешко М.О.

4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023 г.	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор Чижикова Ж.И.
-----	--	--	--	---------------------------

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

5.1	Разработка плана информационно - просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года	План информационно - просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор Чижикова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно - методических материалов. Разделы на сайте	Директор Чижикова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	Директор Чижикова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	По необходимости	Наличие совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Директор Чижикова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор Чижикова Ж.И. зам. директора по ВР Иванькина Н.А.

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор Чижикова Ж.И.
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, планифинансово - хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	Директор Чижикова Ж.И.
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно - правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор Чижикова Ж.И.
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Директор Чижикова Ж.И.