Принято на заседании Управляющего совета МКОУ «ООШ № 18 х.Кононов» протокол № _____	Утверждено приказом по МКОУ «ООШ № 18 х.Кононов» от «__» _____2017 г. №

Положение
о проведении самообследования в МКОУ «ООШ № 18 х.Кононов»

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования в МКОУ «ООШ №18 х.Кононов» определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования являются:

1.3.1. Установление степени проявления измеряемых качеств изучения и оценивания (самооценивания).

1.3.2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом или её отдельных компонентов.

1.3.3. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.3.4. Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе в целом, резервов её развития.

1.3.5. Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе самообследования проблем.

1.3.6. Составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания.

1.4. Методы самообследования делятся на активные (мониторинг, анкетирование, тестирование, социологический опрос) и пассивные (наблюдение, собеседование, анализ и др.).

1.5. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчёте необходимо опираться на сложившуюся базу федеральной, региональной и муниципальной статистики и отчётности.

2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

2.1. Для проведения самообследования приказом руководителя создается рабочая группа.

2.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования привлекаются: руководитель, заместители руководителя, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, представители родительской общественности, учащиеся уровня среднего общего образования.

2.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане.
2.4. С целью организованного проведения самообследования члены рабочей группы проводят следующие подготовительные мероприятия:
- определение модели самообследования, подбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- подбор технического обеспечения;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих подгрупп;
- проведение обучения, совещания и т.д.

3. **Сроки проведения самообследования.**

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно.
3.2. Самообследование проводится с 1 апреля по 31 июля за текущий учебный год.
3.3. В период до 01 августа члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в электронном виде) председателю рабочей группы.
3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащего самообследованию. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчёт о самообследовании рассматривается на Управляющем совете, подписывается руководителем и заверяется печатью.
3.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

4. **Структура отчета о результатах самообследования МКОУ «ООШ № 18 х. Кононов»**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности МКОУ «ООШ № 18 х. Кононов»
4.2. Право владения, использования материально-технической базы
4.3. Структура МКОУ «ООШ № 18 х.Кононов» и система его управления.
4.4. Контингент МКОУ «ООШ № 18 х.Кононов».
4.5. Результативность образовательной деятельности
4.6. Содержание образовательной деятельности
4.7.Кадровое обеспечение.
4.8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.
4.9. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников
4.10. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.
4.11. Имеющиеся резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса
4.12. Общие выводы, планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.