

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»  
М. Д. Рахжабов  
Приказ от 04.09.2023 г. № 121



**План по укреплению материально – технической базы образовательной организации  
МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»,  
на 2023-2024 г.**

**Цель работы по укреплению материально-технической базы школы:** обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне, обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и сотрудников образовательной организации.

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ (приложение)

3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.  
Проводимые в МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

1. Создание в школе эстетически организованной предметной среды.
2. Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.
3. Пополнение фондов школьной библиотеки.
4. Создание условий обучения в кабинетах.
5. Подключение к сети Интернет.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договора с подрядными организациями на 2023-2024 учебный год.

В целях решения поставленных задач планируется проведение ремонтно-строительных работ в разных сферах хозяйственной деятельности.

**Приложение**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>		
1	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами	Завхоз
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	директор школы Раджабов М.Л.
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявке учителя физкультуры)	М.Л. Раджабов – директор школы, уч. физкультуры Дорофеев Ю.Н.
4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка)	М.Л. Раджабов – директор школы, Краморова Т.А.
5	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	М.Л. Раджабов – директор школы
6	Приобретение школьной мебели (стулья, столы для столовой), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы)	М.Л. Раджабов – директор школы
7	Обновление досок в учебных кабинетах	М.Л. Раджабов – директор школы, классные руководители
8	Приобретение учебной литературы и учебников	Зав. библиотекой Улакова З.Х.
9	Капитальный ремонт школы	М.Л. Раджабов – директор школы
<b>ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА</b>		
10	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения.	М.Л. Раджабов – директор школы, завхоз
11	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году	М.Л. Раджабов – директор школы, завхоз