

РАССМОТРЕН :
на Совете школы
Протокол №1 от 30. 08. 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утвержден
Приказ от 02.09.2019 №99



РЕГЛАМЕНТ

выбора родителями (законными представителями) обучающихся МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» одного из модулей учебного курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент выбора родителями (законными представителями) обучающихся МКОУ «ООШ №18 х.Кононов» одного из модулей учебного курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее - Регламент) определяет условия и порядок выбора родителями (законными представителями) обучающихся МКОУ «ООШ №18 х.Кононов» одного из модулей комплексного учебного курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее — выбор, курс ОДНКНР).

1.2. Настоящий Регламент основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); право выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - выбор), включенных в основные общеобразовательные программы, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (части 1,2 статьи 87 Федерального закона).

2. Порядок выбора

2.1. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор

2.1.1. Вопросы организации выбора рассматриваются на заседании Совета школы с участием директора и (или) заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей классов, в которых должны быть проведены родительские собрания, представителей родительского сообщества.

2.1.2. Ответственный за организацию и проведение выбора назначается директором школы из числа администрации, как правило, из заместителей

директора школы по учебно-воспитательной работе (далее - Ответственный).

2.1.3. Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем или иным лицом по поручению Ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о выборе.

2.1.4. Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно.

2.1.5. Классный руководитель обязан проверить доведение информации до родителей (законных представителей) обучающихся в своём классе и сообщить о результатах Ответственному.

2.1.6. При общении классного руководителя с родителями (законными представителями) рекомендуется выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях следует известить Ответственного и по возможности подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания проблемные ситуации были максимально исключены.

2.1.7. При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания отдела образования управления социального развития администрации; города, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветовать» и т.п. они должны быть отклонены со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентироваться на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребёнка, а также на его личные интересы.

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

2.2.1. Дата проведения родительских собраний в классах определяется не менее чем за 2 недели до даты его проведения, чтобы эти сведения можно было внести в текст информации для родителей согласно приложению! к настоящему Регламенту.

2.2.2. Дата проведения родительского собрания не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания.

2.2.3. На родительском собрании класса должны быть приглашены и присутствовать:

- 1) Родители (законные представители) обучающихся класса.
- 2) Ответственный за выбор представитель администрации.

3) Классный руководитель.

4) Педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОДНКНР.

5) Представитель Общешкольного родительского комитета.

2.2.4. Допускается проведение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся нескольких (двух и более) классов. В таком случае протоколы родительского собрания должны быть оформлены по каждому классу на основе личных заявления родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

2.2.5. Ведет собрание Ответственный школы.

2.2.6. Примерный план проведения родительского собрания:

1) Вводное выступление Ответственного школы по теме собрания.

2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОДНКНР.

3) Представление содержания образования по модулям курса ОДНКНР.

4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.

5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.2.7. Представление родителям (законным представителям) содержания образования проводится Ответственным или педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОДНКНР.

2.2.8. Родителям (законным представителям) должны быть последовательно представлены все модули курса ОДНКНР вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся. Представление содержания образования по каждому из модулей курса ОДНКНР должно включать краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении. В представлении учебно-методического обеспечения должны использоваться учебники, учебно-методические комплексы, включенные в действующие Федеральные перечни учебников. В представлении учебников по религиозным культурам следует указать на наличие или отсутствие их экспертизы в соответствующих централизованных религиозных организациях. Следует отметить единую ценностную основу предметной области духовно-нравственной воспитательной направленности, курса ОДНКНР. Она ориентирована на культуру и традиции народов России, российские общенациональные гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве. В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций.

2.2.9. Бланки заявлений должны быть заготовлены заранее и розданы на завершающем этапе собрания. Родители (законные представители)

обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- название школы и место её нахождения;
- фамилия и инициалы руководителя (директора) образовательной организации;
- класс, в котором обучается ребёнок;
- фамилия и имя ребёнка;
- название выбранного модуля курса ОДНКНР;
- дата;
- личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

2.2.10. Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку обучающихся каждого класса проводится классными руководителями.

2.2.11. В случае возникновения вопросов об отказе изучения модулей ОДНКНР родителям (законным представителям) необходимо разъяснить, что данная предметная область является обязательной частью ФГОС, отказ от ее изучения не допускается.

2.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образованием

2.3.1. По каждому классу должен быть оформлен протокол родительского собрания класса по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту. Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например, 12 (двенадцать). При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке: 0 (ноль)..

2.3.2. Протокол подписывается классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

2.3.3. В случае отсутствия отдельных родителей обучающихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен до направления данной информации в отдел образования управления социального развития администрации города.

2.3.4. Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

2.3.5. После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей Ответственный оформляет лист сводной информации школы по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, который подписывается директором школы и председателем Общешкольного родительского комитета, скрепляется официальной печатью школы.

2.3.6. В школе по итогам выбора сохраняются:

- заявления родителей;

- протоколы родительских собраний;
- оригинал или копия листа сводной информации.

Указанная документация сохраняется в школе не менее 5-ти лет.

2.4. Особые условия.

2.4.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в школе и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В этом случае Ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей (законных представителей), проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны сохраняться у Ответственного до проведения родительского собрания. Ответственный при необходимости должен оказать помощь классному руководителю в общении с родителями по вопросам выбора модуля ОДНКНР (содержание образования и др.), ответах на их вопросы.

2.4.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к директору школы лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается директором школы по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОДНКНР. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно сохраняться в школе, вместе с их первоначальным заявлением.

