**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«31» марта 2020 года № 255

Об организации образовательной деятельности образовательных учреждений с применением дистанционных образовательных технологий в условиях

предупреждения распространения коронавирусной инфекции

* + целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Советского городского округа и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края, во исполнении постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края»», приказываю:

1. Управлению образования администрации Советского городского округа:

1.1. Организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством всех перечисленных ресурсов:

* СМИ;
* интернет – ресурсов;
* организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.

Срок – с 31.03.2020 года

1.2. Определить уровень готовности образовательных учреждений к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок – 06.04.2020 года

1.3. Обеспечить организационное сопровождение организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок – с 31.03.2020 года

1.4.Организовать мониторинг реализации образовательных программ в ОО с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

Срок – весь период

1.5. С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечить с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме:

* в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов.

Срок – весь период

* 1. Отделу по ИМР МУ ЦКО СГО СК обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок – с 31.03.2020 года

* 1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции с 13.04.2020 г. до особого распоряжения.

3.2. Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок – с 31.03.2020 года.

3.3. Провести мониторинг готовности образовательных учреждений к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением дистанционных образовательных технологий:

* мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику;
* мониторинг текущего технического обеспечения образовательного учреждения: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов.

Срок – до 10.04.2020 года

3.4. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме

Срок – весь период.

3.5. Организовать работу педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов.

3.6. Обеспечить контроль:

* за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
* за заполнением журналов;
* за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме.
  1. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Т.П. Пахмутова

Приложение 1

**Мониторинг готовности ОУ по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Оценка показателя (проставить % выполнения) |
| 1 | Организационные мероприятия по организации образовательной  деятельности в ОО с применением дистанционных образовательных технологий: | |
| 1.1. | ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования Ставропольского края, образовательных платформ |  |
| 1.2. | внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин |  |
| 1.3. | разработка инструкций для ответственных лиц |  |
| 2. | Готовность ОО к реализации образовательных программ (начального общего,  основного общего и среднего общего образования, дополнительных  общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением дистанционных образовательных технологий: | |
| 2.1. | мониторинг имеющихся технических условий индивидуально по каждому обучающему |  |
| 2.2. | мониторинг имеющихся технических условий по каждому работнику |  |
| 2.3. | мониторинг текущего технического обеспечения ОУ:  проверка наличия технических и функциональных  возможностей, необходимых для организации  образовательной деятельности с применением  дистанционных образовательных технологий и подготовка рабочих мест для педагогов |  |
| 3. | Определение технологического и ресурсного инструментария для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | |
| 4. | Издание приказа об организации образовательной  деятельности с применением дистанционных  образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений  работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.) |  |
| 5 | Подготовка плана перехода на реализацию в ОО  образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий |  |
| 6 | Разработка локальных нормативных актов ОО или внесение изменений в имеющиеся: | |
| 6.1. | положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; |  |
| 6.2. | порядок организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, электронных образовательных ресурсов, всех видов связи |  |
| 6.3. | учебные планы; |  |
|  | рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин; |  |
| 6.4. | локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; |  |
| 6.5. | режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично) |  |
| 7 | Разработка памяток и алгоритмов действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий |  |
| 8 | Организация разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам: |  |
| 8.1. | назначение ответственные лица за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии |  |
| 8.2. | получение в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий. |  |
| 9 | Размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативных документов, локальных нормативных актов распорядительных документов, расписаний, ссылок на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий |  |
| 10 | Организация работы педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение, консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работа по подготовке всех необходимых материалов |  |
| 11 | Обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме |  |
| 12 | Обеспечение организационного и методического сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением дистанционных образовательных технологий |  |
| 13 | Организация и проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам |  |
| 14 | Формы обеспечения контроля: | прописать |
| 14.1. | за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); |  |
| 14.2. | за заполнением электронных журналов; |  |
| 14.3. | за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; |  |
| 14.4. | проведением дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками; |  |
| 15. | Мониторинг запроса родителей (законных представителей) обучающихся организации образовательной деятельности в очной форме с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов |  |
| 16. | Выявление отсутствия у семей возможности освоения  образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий. |  |
| 17. | Организация проведения консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением дистанционных образовательных технологий |  |